**2. PENGAWASAN KENDARAAN KELUAR MASUK**

**1. Pengertian**

Mengecek, mencegah dan memantau keluar masuk barang ilegal.

**2. Subyek**

1. Manager Umum

2. DanRu, Supervisor Satpam

**3. Kebijakan**

1. Manager Umum, DanRu, Supervisor Satpam, harus berkordinasi mencegah keluar masuk

barang ilegal.

**4. Prosedur Penanganan Pengawasan Kendaraan Keluar Masuk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Meminta berhenti setiap kendaraan luar yang masuk ke perusahaan untuk melapor ke pos satpam buat pendataan  Mengecek di kabin, bagasi kendaraan serta memastikan tidak ada barang ilegal yang keluar masuk perusahaan baik itu kendaraan luar, kendaraan perusahaan maupun kendaraan pribadi karyawan  End  Menggunakan kendaraan perusahaan wajib memiliki izin tertulis dari atasan  Membawa barang keluar area perusahaan agar melaporkan ke satpam  Buku Tamu  Mencatat jenis kendaraan, warna, nomor pelat semua kendaraan luar yang masuk perusahaan | Satpam | * Meminta berhenti setiap kendaraan luar yang masuk ke perusahaan untuk melapor ke pos satpam buat pendataan. * Mengecek di kabin, bagasi kendaraan serta memastikan tidak ada barang ilegal yang keluar masuk perusahaan baik itu kendaraan luar, kendaraan perusahaan maupun kendaraan pribadi karyawan. * Mencatat jenis kendaraan, warna, nomor pelat semua kendaraan luar yang masuk perusahaan. |
| Supervisor Satpam | * Setiap karyawan yang membawa barang keluar area perusahaan agar melaporkan ke satpam dengan membawa bukti pengeluaran barang. * Karyawan yang menggunakan kendaraan perusahaan wajib memiliki izin tertulis dari atasan yang berwenang dan menyerahkannya ke satpam. |